

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), na sjednici Skupštine udruge Vodnjanski đir za informiranje građana, održanoj 01.09.2016., donesen je

S T A T U T

Vodnjanski đir udruge za informiranje građana

I

O S N O V N E O D R E D B E

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: Vodnjanski đir – Udruga za informiranje građana.
Skrraćeni naziv Udruge je: Vodnjanski đir.
Sjedište Udruge je u Vodnjanu , Trgovačka 8.

Članak 3.

Vodnjanski đir je udruga registrirana pri nadležnom uredu za opću upravu Pula.
Vodnjanski đir je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat.
Pečat Udruge je: pravokutnog oblika 38 x 14 mm, s upisanim tekstom u sredini koji glasi:
Vodnjanski đir, te ispod teksta upisanim OIB-om udruge.

Članak 5.

Udrugu zastupa Predsjednik . Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II

CILJEVI, PODRUČJE(A) DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI (I GOSPODARSKE DJELATNOSTI) U D R U G E

Članak 6.

Udruga je osnovana u cilju edukacije i informiranja lokalnog stanovništva o svim pitanjima i pojavama relevantnim za poboljšanje kvalitete života na Vodnjanštini i održivog razvoja zajednice.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području Grada Vodnjana i šire.

Članak 7.

Ciljevi Udruge su:

- Informiranje lokalne sredine, pravnih subjekata i institucija,
- Edukacija i informiranje lokalnog stanovništva,
- Promocija i uvođenje novih tehnologija za poboljšanje kvalitete života,
- Održivi razvoj zajednice,
- aktivno učešće i obogaćivanje kvalitete života naše lokalne sredine , ali i šire

Djelatnosti Udruge su:

- planiranje rada udruge,
- (2.14) informiranje javnosti o radu udruge,
- (9.19) edukacija i informiranje lokalnog stanovništva o svim pitanjima i pojavama relevantnim za poboljšanje kvalitete života i održivog razvoja,
- (2.13) uključivanje u rad jedinica lokalne uprave i samouprave, lokalnog gospodarstva, te lokalnog stanovništva,
- (10.2.6) promicanje i razvoj kvalitete života,
- (10.2.6) aktivno učešće i obogaćivanje i kvalitete života naše lokalne sredine , ali i šire,
- (10.2.6) organiziranje aktivnosti usmjerenih općem prihvaćanju i širenju spoznaja sukladnih ciljevima Udruge,
- (10.3.3) realizacije projekata za poboljšanje kvalitete života i održivog razvoja zajednice,
- (8.1) jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
- (4.11) gospodarske djelatnosti

Gospodarske djelatnosti koje Udruga obavlja su:

- (9.19) organiziranje tečajeva i radionica, skupova... iz područja svoje djelatnosti,
- (2.14) izrada i izdavanje digitalnih sadržaja, iz područja svoje djelatnosti,
- (2.14.1) izdavanje elektroničkih magazina, portala i stručnih publikacija iz područja svoje djelatnosti,
- (2.14.1) usluge izrade i promocije Web stranica,
- (10.3.3) obnova i prodaja odbačenih uporabnih predmeta

Ciljana/e skupina/e :

- (19) lokalno stanovništvo
- (27) lokalna uprava i samouprava
- (70) lokalno gospodarstvo
- (94) lokalne udruge i građanske inicijative

Članak 8.

Djelovanje udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva i javnosti o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim, izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- putem medija.

- Na stranicama Udruge

III

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba. Članstvo u udruzi je redovno ili pridruženo. Vrsta članstva je osobni odabir.

Članak 10.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 11.

Visinu članarine određuje Skupština za tekuću kalendarsku godinu.

Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova su:

- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- birati i biti birani u tjela Udruge,
- pravo na naknadu za izvršenje poslova u skladu sa ciljevima Udruge
- plaćanje članarine

Prava, obveze i odgovornosti pridruženih članova su:

- bavljenje aktivnostima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- besplatno članstvo

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem.
- smrću

Redovni član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi **Skupština**. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Stegovna odgovornost članova

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Stegovna odgovornost članova jednaka je za sve članove udruge, njezino provođenje vrši Skupština za svaki pojedinačni slučaj.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta - nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Stegovna odgovornost propisana je internim aktom udruge kojeg donosi Skupština.

Članak 14.

Udruga se može udružiti u saveze udruge, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 15.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje predsjedništvo udruge (Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik). Predsjedništvo u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Predsjedništva je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Predsjedništva, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Predsjedništva.

V.

TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge, te predstavnik pravne osobe redovne članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Članak 18.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu, a najmanje jednom godišnje.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 redovnih članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 19.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge, Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruge .

Članak 20.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, sjednicom predsjedava Dopredsjednik Udruge, dok će u slučaju odsutnosti obojice Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje predsjedavajući sjednice, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 21.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 22.

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje (npr. predsjednika, dopredsjednika i tajnika),
- osniva, bira i razrješava druga tijela udruge
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- daje smjernice za rad udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

PREDsjedNIK

Članak 23.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine .

Članak 24.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine
- podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog izvješća
- utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruuga
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

Članak 25.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.
Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

DOPREDSJEDNIK

Članak 26.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.
Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

T A J N I K

Članak 27.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.
Tajnik Udruge vodi registar članova.

Članak 28.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština/ Predsjednik ili drugo izvršno tijelo mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Udruge.
Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

VI.

IMOVINA , NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 29.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 30.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 31.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 32.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.
Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

VII.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 33.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti Gradu Vodnjanu. U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 34.

Odlukom Skupštine Likvidator udruge je Predsjednik udruge za čijeg trajanje mandata je došlo do prestanka rada udruge.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini stvarno prikazanih troškova u postupku likvidacije.

VIII

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 36.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
Tumačenje drugih akata Udruge daje (najviše izvršno tijelo) ili Predsjednik Udruge.

U Vodnjanu, 01.09.2016 godine.

Tihomir Šerbić

PREDSJEDNIK UDRUGE